



**SRPSKO PRIVREDNO DRUŠTVO
„P R I V R E D N I K“**

S T A T U T

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, broj 74/14), Skupština Srpskog privrednog društva „Privrednik“, održana 15. rujna 2015. godine, donijela je

S T A T U T

SRPSKOG PRIVREDNOG DRUŠTVA „PRIVREDNIK“

I) OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom Srpsko privredno društvo „Privrednik“ (u daljem tekstu: SPD „Privrednik“) regulira i utvrđuje naziv, sjedište, zastupanje; izgled pečata; ciljeve i područja djelovanja sukladno ciljevima, djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi; način osiguranja javnosti djelovanja; uvjete i načine učlanjivanja i prestanka članstva, prava, obaveze i odgovornosti te disciplinsku odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanja mandata te način sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora; međusobna prava i obaveze i ustrojstvene oblike; prestanak postojanja; imovinu, način stjecanja i raspolaganja imovinom; postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja te način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar SPD „Privrednika“ te druga pitanjima od značaja za SPD „Privrednik“.

Članak 2.

SPD „Privrednik“ osnovan je 23. 9. 1897. godine u Zagrebu s humanitarnim ciljem pomaganja u školovanju srpskog podmlatka. Odmah nakon Drugog svjetskog rata političkom odlukom SPD „Privrednik“ je ugašen.

Sadašnji SPD „Privrednik“ na osnivačkoj skupštini održanoj 18. 12. 1993. godine u Zagrebu donio je osnivačke akte i Statut koji se temelje na Pravilima SPD „Privrednik“ iz 1897. godine i Pravilima iz 1911. godine koja su prihvaćena od Odjela za unutarnje poslove Zemaljske vlade Kraljevine Hrvatske, Slavonije i Dalmacije pod brojem 49.938 ex 1911 kao i na tradicionalnim SPD „Privrednikovim“ načelima 'rad, štednja i čestitost'.

II) NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 3.

Puni naziv udruge glasi: Srpsko privredno društvo „Privrednik“. Skraćeni naziv je: SPD „Privrednik“.

Puni naziv na srpskom jeziku i pismu glasi: Српско привредно друштво „Привредник“. Skraćeni naziv je: СПД „Привредник“.

Udruga može koristiti i naziv na engleskom jeziku koji glasi: Serbian Business Association „Privrednik“. Skraćeni naziv je: SBA „Privrednik“.

Članak 4.

SPD „Privrednik“ osniva se kao dobrovoljno udruženje građana srpske nacionalnosti, drugih građana koji doprinose ostvarivanju ciljeva SPD „Privrednik“ kao i pravnih osoba.

Članak 5.

Sjedište SPD „Privrednika“ je u Zagrebu.

Odluku o adresi sjedišta donosi Upravni odbor.

Članak 6.

SPD „Privrednik“ djeluje na području Republike Hrvatske.

Članak 7.

SPD „Privrednik“ je neprofitna pravna osoba sa svim pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Ustavom, zakonom i ovim statutom registrirana kod nadležnog ureda opće uprave.

Članak 8.

SPD „Privrednik“ ima svoj pečat i znak.

Pečat je okruglog oblika promjera 35 mm. U krugu pečata je naziv: Srpsko privredno društvo „Privrednik“ Zagreb – napisano latiničnim i ćiriličnim pismom.

Znak SPD „Privrednik“ je osmerokraka zvijezda s upisanim ćiriličnim slovom „P“ u sredini i godinom 1897.

Članak 9.

SPD „Privrednik“ ima Krsnu slavu.

Posebnom odlukom Upravnog odbora određuje se Krsna slava SPD „Privrednika“.

Članak 10.

SPD „Privrednik“ predstavlja i zastupa predsjednik, a u slučaju njegove spriječenosti potpredsjednik.

Organizacijske oblike SPD „Privrednika“ bez svojstva pravne osobe predstavlja predsjednik tog organizacijskog oblika, a zastupa predsjednik SPD „Privrednika“.

III) CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOSTI

Članak 11.

SPD „Privrednik“ je udruženje poslovno sposobnih građana srpske nacionalnosti, drugih građana koji doprinose ostvarivanju ciljeva SPD „Privrednik“ kao i pravnih osoba, koje je osnovano u humanitarnu svrhu radi ostvarivanja zaštite i promicanja zajedničkih kulturnih, prosvjetnih, privrednih, nacionalnih, socijalnih, etničkih, znanstvenih, ekoloških i drugih interesa i ciljeva te njihovih uvjerenja bez namjere stjecanja dobiti.

Temeljni ciljevi SPD „Privrednika“ su:

1. očuvati i razvijati nacionalni identitet i kulturne vrijednosti Srba u Hrvatskoj vodeći posebno brigu o školovanju i obrazovanju kao i društvenom položaju mladih i njihovom perspektivnom razvoju i uključivanju u društvene tokove;
2. poticati i razvijati svijest da solidarnost i humanitarni rad mogu značajno doprinosti opstanku i razvitku srpske nacionalne zajednice;
3. očuvati i razvijati privredne i kulturne kapacitete ruralnih područja gdje živi srpsko stanovništvo;
4. surađivati s državnim tijelima i tijelima lokalne uprave i samouprave, te vladinim i nevladinim organizacijama i institucijama kao i međunarodnim organizacijama i institucijama kako bi pomogli pozitivnim društvenim promjenama;
5. surađivati s kulturnim, privrednim, odgojno-obrazovnim, znanstvenim, humanitarnim, vjerskim organizacijama i institucijama koje se nalaze kako u zemlji tako i u inozemstvu a radi ostvarivanja razvoja ljudskih potencijala i stručnih sposobnosti svih članova udruženja i njegovih simpatizera i podupiratelja.

Sukladno ciljevima područja djelovanja SPD „Privrednika“ su: socijalna djelatnost, obrazovanje, znanost i istraživanje, demokratska politička kultura, održivi razvoj, kultura i umjetnost, ljudska prava, međunarodna suradnja i zaštita okoliša i prirode.

Članak 12.

SPD „Privrednik“ svoju svrhu i ciljeve ostvaruje kroz sljedeće djelatnosti:

1. pomaže školovanje i stipendira učenike i studente slabijih materijalnih mogućnosti koji pokazuju znanje, trud i talent;
2. pomaže svojim članovima i njihovoj djeci u obrazovnom, znanstvenom i umjetničkom usavršavanju;
3. organizira i priređuje humanitarne manifestacije i priredbe i provodi humanitarne akcije;
4. prati odgojno-obrazovne procese u osnovnim i srednjim školama te visokim učilištima, kao i pomaže pristup visokom obrazovanju zapostavljenih nacionalnih i drugih manjina;
5. potiče povezivanje mladih i njihovo osnaživanje putem organiziranja edukativnih seminara i radionica;
6. ostvaruje međunarodnu suradnju i razmjenu mladih;
7. javno zagovara interese i potrebe mladih;
8. osniva trgovačka društva;
9. javno zagovara interese i potrebe ruralnog stanovništva i sela i ukazuje na važnost ujednačenog regionalnog razvoja;
10. organizira klubove za svoje članove radi druženja i razmjene iskustava, predstavljanja i promocije tradicijskih proizvoda kao i organiziranja konzumacija, kušanja i ocjenjivanja tradicijskih proizvoda, a u skladu s ciljevima i zakonom;

11. priprema i usluživa jela, pića i napitke u svojim prostorijama i prostorima održavanja manifestacija radi očuvanja, promicanja i iskazivanja nacionalnog i kulturnog identiteta;
12. ostvaruje suradnju s unutrašnjim i međunarodnim organizacijama i fondovima putem realizacije zajedničkih projekata;
13. prikuplja i pruža humanitarnu pomoć od pojedinaca i institucija u zemlji i inozemstvu u novčanim priložima, prehrambenim artiklima, obući i odjeći i drugim predmetima i robi radi pomoći svojim članovima kao i radi pomaganja socijalno osjetljivim i ugroženim skupinama stanovništva a u cilju podmirivanja njihovih osnovnih životnih potreba;
14. osniva i razvija medije i brine se o informiranju pripadnika srpske zajednice;
15. izdaje stalne i povremene publikacije;
16. organizira javne tribine, rasprave i kulturne manifestacije;
17. organizira stručne i znanstvene skupove kao i druge tematske i edukativne skupove;
18. kreira i provodi zajedničke programe, kampanje i javne inicijative;
19. podiže ekološku svijest o očuvanju prirode i čovjekove sredine;
20. zalaže se za partnersku suradnju s državnom i lokalnom upravom i samoupravom kao i s međunarodnim organizacijama;
21. surađuje s vjerskim ustanovama radi promicanja duhovnih i moralnih vrijednosti kao i s organizacijama srpske nacionalne zajednice.

IV) JAVNOST DJELOVANJA I DOBROVOLJNOST RADA

Članak 13.

Rad SPD „Privrednika“ je javan.

Provođenjem načela javnosti rada omogućuje se svim članovima pod istim uvjetima uvid u rad SPD „Privrednika“.

O radu SPD „Privrednika“ javnost će se izvještavati putem svojih glasila, sredstvima javnog priopćavanja, publikacijama i na drugi prikladan način.

Svi sastanci tijela upravljanja SPD „Privrednika“ su javni.

Predsjednik ili predsjedavajući tijela upravljanja može objaviti isključenje javnosti ako se prethodno o tome izjasne članovi tog tijela većinom glasova prisutnih.

Članak 14.

Članstvo u SPD „Privrednik“ je dobrovoljno.

Članovi SPD „Privrednika“ imaju jednaka prava i dužnosti u djelovanju i upravljanju u okviru zakona i drugih propisa, ovog statuta i drugih akata.

Izbor i konstituiranje tijela SPD „Privrednika“ obavlja se neposrednim javnim glasanjem na osnovu prijedloga kandidacijske komisije. Glasanje može biti i tajno ako se prethodno o tome izjasne članovi tog tijela većinom glasova prisutnih.

Svi članovi imaju aktivno i pasivno pravo glasa, a upravljaju neposredno ili preko svojih izabranih predstavnika, ukoliko ovim statutom nije drugačije određeno.

V) ČLANSTVO, PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA

Članak 15.

Članovi SPD „Privrednik“ mogu biti redovni i izvanredni.

Redovni članovi su:

1. redovni,
2. doživotno redovni,
3. stalni,
4. obnovitelji.

Izvanredni članovi su:

1. dobrotvori,
2. zadužbinari,
3. nesamostalni,
4. pomažući,
5. počasnici.

Svi redovni članovi imaju jednaka prava i dužnosti u radu SPD „Privrednika“, u njegovim organima i radnim tijelima.

Svi izvanredni članovi imaju jednaka prava, ali nemaju pravo biti birani u organe i tijela SPD „Privrednika“, kao ni pravo odlučivanja, osim dobrotvora i zadužbinara.

Kandidat za člana SPD „Privrednika“ ispunjava pristupnicu.

O prijemu u članstvo odlučuje Upravni odbor.

Prijem u članstvo reguliran je Pravilnikom koji donosi Upravni odbor.

Članak 16.

Redovan član može postati svaki građanin srpske nacionalnosti, drugi građanin koji doprinosi ostvarivanju ciljeva SPD „Privrednik“ kao i pravna osoba koji uplati utvrđenu članarinu.

Pod istim uvjetima koji vrijede za samostalne redovne članove redovnim članovima mogu postati udovice i maloljetna djeca ako na zakonskoj osnovi nastave djelatnost prethodnika s time da maloljetna djeca s navršениh 14 godina imaju pravo glasa uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika.

Doživotni redovni član može postati svaki građanin srpske nacionalnosti, drugi građanin koji doprinosi ostvarivanju ciljeva SPD „Privrednik“ kao i pravna osoba koji uplati utvrđenu članarinu. Ovaj član ima sva prava redovnih članova i dobiva Diplomom.

Stalni član može postati građanin srpske nacionalnosti, drugi građanin koji doprinosi ostvarivanju ciljeva SPD „Privrednik“ kao i pravna osoba koji uplati utvrđenu članarinu. Njegovo ime se upisuju, radi vječnog spomena, u Zlatnu knjigu „Spomenica“ i ujedno dobiva Diplomom.

Član obnovitelj može postati građanin srpske nacionalnosti, drugi građanin koji doprinosi ostvarivanju ciljeva SPD „Privrednik“ kao i pravna osoba koji uplati utvrđenu članarinu. Obnovitelj dobiva Veliku diplomom i njegovo ime se upisuje u Zlatnu knjigu „Spomenica“ radi vječnog spomena.

Članak 17.

Izvanredni članovi SPD „Privrednik“ su:

1. Dobrotvor može postati građanin srpske nacionalnosti, drugi građanin koji doprinosi ostvarivanju ciljeva SPD „Privrednik“ kao i pravna osoba koji uplati utvrđenu članarinu. Dobrotvor dobiva Veliku diplomu i njegovo ime se upisuje u Zlatnu knjigu „Spomenica“ i na Mramornu ploču istaknutu na vidnom mjestu Privrednikovog doma za ugled ostalim članovima i budućim naraštajima.
2. Zadužbinar (fundator) postaje građanin srpske nacionalnosti, drugi građanin koji doprinosi ostvarivanju ciljeva SPD „Privrednik“ kao i pravna osoba koji uplati utvrđeni iznos. Zadužbinar dobiva diplomu i njegovo ime se radi spomena upisuje u Zlatnu knjigu «Spomenica» i na Mramornu ploču istaknutu na vidnom mjestu Privrednikovog doma za ugled ostalim članovima i budućim naraštajima.
Uplate zadužbinara, dobrotvora, obnovitelja, stalnih i doživotnih redovnih članova obavljaju se odjednom ili u četiri rate u roku dvije godine. Zadužbinari, dobrotvori, obnovitelji, stalni i doživotni redovni članovi ostvaruju svoja prava danom uplate punog iznosa.
Tko oporukom, testamentom ili drugim dokumentom novčani iznos ili vrijednost u zemljištu, građevinama, vrijednosnim papirima i drugoj imovini posmrtno ostavlja SPD „Privredniku“ bit će poslije smrti, radi vječnog spomena, upisan kao zadužbinar i dobrotvor. Imena živih i pokojnih zadužbinara, dobrotvora, obnovitelja i stalnih članova čitaju se, kao i suma koju su uplatili, svake redovne Skupštine iz Zlatne knjige «Spomenica» prije prelaska na dnevni red. Zlatna knjiga „Spomenica“ čuva se u Privrednikovoj dvorani. Svake godine, na dan koji Upravni odbor odredi, održat će se parastos svim umrlim članovima.
3. Nesamostalni članovi su pripadnici srpske omladine koji izučavaju zanat, pohađaju škole i fakultete, bave se poljoprivredom ili nekim drugim poslom. Ovi članovi kao štíćenici uživaju pogodnosti na području obrazovanja ili usavršavanja u svom zvanju. Kao takvi nemaju pravo glasa na Skupštini i u drugim organima. Upravni odbor može ih birati u klubove ili pododbore prema svom djelovanju rada. Ovi članovi dužni su plaćati utvrđenu godišnju članarinu.
4. Pomažući članovi mogu postati sva lica koja se obavežu da će godišnje odjednom uplatiti utvrđenu članarinu za pomažuće članove.
5. Počasni član može postati svako lice koje stekne posebne zasluge za dobrobit SPD „Privrednika“ o čemu odlučuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 18.

Iznosi svih članarina regulirani su Pravilnikom o članarini koji donosi Upravni odbor.

Članak 19.

Sve kategorije članstva redovnog i izvanrednog mogu ostvariti građani srpske nacionalnosti, drugi građani koji doprinose ostvarivanju ciljeva SPD „Privrednika“ i pravne osobe iz inozemstva u skladu sa zakonom i pod istim uvjetima uz priznanja i počasti utvrđene u člancima 16. i 17. ovog statuta.

Članak 20.

SPD „Privrednik“ popis svojih članova vodi elektronički.

Popis obavezno sadrži: podatke o osobnom imenu (nazivu) člana, OIB, datum rođenja, datum pristupanja SPD „Privredniku“, vrstu članstva, datum prestanka članstva, adresu stanovanja.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev. Popis članova vodi tajnik SPD „Privrednika“.

Članak 21.

Prava i dužnosti članova SPD „Privrednik“ su:

1. birati i biti birani u tijela SPD „Privrednik“;
2. predlagati ideje u cilju ostvarivanja aktivnosti SPD „Privrednik“;
3. davati prijedloge i inicijative u skladu s programskim aktivnostima i ovim statutom;
4. učestvovati u radu SPD „Privrednika“ i čuvati i podizati njegov ugled;
5. pridržavati se odredaba ovog statuta i drugih akata SPD „Privrednika“ i zakona;
6. zalagati se za izvršavanje ciljeva, programa i zadataka SPD „Privrednika“;
7. poštovati i primjenjivati odluke organa i tijela SPD „Privrednika“ u cilju unapređenja njegovog rada.

Članak 22.

Članstvo u SPD „Privredniku“ prestaje:

1. dobrovoljnim istupom,
2. isključenjem,
3. u slučaju smrti.

VI) DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

Članak 23.

Za rješavanje disciplinske odgovornosti članova SPD „Privrednika“ nadležan je Upravni odbor. Članovi su disciplinski odgovorni prema odredbama ovog statuta kao i prema drugim općim aktima SPD „Privrednika“.

Upravni odbor isključuje člana iz članstva SPD „Privrednika“:

1. zbog nepridržavanja odredbi ovog statuta i drugih općih akata, kao i kad član svojim djelovanjem šteti ugledu ili interesima SPD „Privrednika“;
2. ako ne ispunjava svoje dužnosti i obaveze prema SPD „Privredniku“ utvrđene općim aktima i pored dva puta ponovljene opomene;
3. ako radi protivno interesima SPD „Privrednika“;
4. u drugim opravdanim slučajevima.

Postupak donošenja odluke o disciplinskoj odgovornosti uređuje se Pravilnikom kojeg donosi Upravni odbor.

Redovni i pomažući članovi mogu istupiti iz SPD „Privrednika“ ako su pismenim putem o tome obavijestili Upravni odbor.

Tko svoje novčane obveze prema SPD „Privrednik“ u određenim rokovima ne podmiri prestaje biti njegovim članom.

Djelomične ili nepotpune uplate smatraju se poklonom.

Protiv odluke Upravnog odbora o isključenju iz članstva SPD „Privrednika“ može se podnijeti žalba Skupštini u roku od 15 dana od primitka odluke.

Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

VII) RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 24.

Sve nastale sporove i sukobe interesa članova SPD „Privrednik“ rješava Arbitražno vijeće kojeg imenuje Upravni odbor.

Sastav, mandat, način odlučivanja Arbitražnog vijeća uređuje se Pravilnikom koji donosi Upravni odbor.

Sukob interesa postoji ukoliko nastane sukob između dužnosti člana u tijelima SPD „Privrednik“ i njegovih privatnih interesa, pri čemu privatni interes može imati neprimjereni utjecaj na izvršenje njegovih službenih dužnosti i odgovornosti u SPD „Privrednik“.

Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka Arbitražnog vijeća je konačna.

Ako spor ili sukob interesa nastane oko pitanja podnošenja zahtjeva za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Upravnom odboru sa zahtjevom da se riješi spor ili sukob interesa. Po konačnosti odluke Arbitražnog vijeća, SPD „Privrednik“ podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Arbitražnog vijeća.

VIII) TIJELA, SASTAV I ORGANIZACIJA

Članak 25.

Tijela SPD „Privrednika“ su:

1. Skupština,
2. Predsjednik,
3. Upravni odbor,
4. Patronat,
5. Nadzorni odbor.

SKUPŠTINA

Članak 26.

Skupština SPD „Privrednika“ (u daljem tekstu: Skupština) je najviši organ upravljanja, a sastoji se od članova koji imaju aktivno i pasivno pravo glasa.

Članak 27.

Skupština može zasjedati redovno i izvanredno.

Redovno zasjedanje saziva se najmanje jednom godišnje.

Izvanrednu skupštinu saziva predsjednik SPD „Privrednika“ na vlastitu inicijativu ili na prijedlog Upravnog odbora ili 1/3 članova Skupštine. Izvanredna skupština saziva se u roku 5 dana od pristiglog prijedloga, a održava se u roku od 15 dana. Ukoliko predsjednik SPD „Privrednik“ ne sazove izvanrednu skupštinu na zahtjev predlagatelja u navedenom roku, Skupštinu mogu sazvati sami predlagatelji.

Članak 28.

Sjednicu Skupštine saziva predsjednik SPD „Privrednika“ najmanje jednom u godinu dana. Sjednica se saziva pismenim putem.

Sjednicu Skupštine, kada tijelima istekne mandat, saziva zadnji predsjednik SPD „Privrednika“ koji je upisan u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje ili najmanje 10 (deset) članova SDP „Privrednik“ koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima.

Članak 29.

Sjednicu Skupštine otvara predsjednik ili potpredsjednik SPD „Privrednika“. Radom Skupštine rukovodi Predsjedništvo od tri (3) člana koje Skupština bira iz svojih članova.

Rad Skupštine regulira se Poslovníkom.

Članak 30.

Skupština pravovaljano odlučuje kada joj prisustvuje većina članova Skupštine.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom prisutnih članova Skupštine.

Ukoliko se Skupština ne može održati zbog nedostatka kvoruma tada se saziva druga u roku od 14 dana s istim dnevnim redom, a ovlaštena je donositi odluke ukoliko je prisutno najmanje 1/3 članova Skupština.

Članak 31.

O radu Skupštine vodi se zapisnik.

U zapisnik se unosi prijedlog dnevnog reda, utvrđuje se broj prisutnih i odsutnih članova Skupštine, pitanja o kojima se raspravljalo, te odluke i zaključci koji su donijeti.

Zapisnik vodi zapisničar, a dva člana Skupštine ovjeravaju zapisnik.

Članak 32.

Skupština obavlja sljedeće poslove:

1. donosi Statut i njegove izmjene i dopune;
2. donosi Poslovník o radu;
3. donosi Program rada;
4. usvaja Izvještaj o radu za prethodnu godinu;
5. usvaja godišnji financijski izvještaj;
6. donosi druge akte i odluke važne za rad SPD „Privrednik“;
7. odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti;
8. odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja;
9. donosi odluku o prenošenju dijela svojih ovlasti na Upravni odbor;
10. odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz SPD „Privrednika“;
11. donosi odluku o statusnim promjenama (pripajanju, spajanju i podjeli);
12. odlučuje o prestanku rada SPD „Privrednik“ i raspodjeli preostale imovine;
13. bira i razrješava predsjednika;
14. bira i razrješava dva (2) potpredsjednika;
15. bira i razrješava Upravni odbor;
16. bira i razrješava Nadzorni odbor;
17. potvrđuje i imenuje članove Patronata;

18. odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela SPD „Privrednika“.

PREDSJEDNIK

Članak 33.

Predsjednik SPD „Privrednik“ bira se na mandat od četiri (4) godine iz redova članova Skupštine.

Predsjednik obavlja sljedeće poslove:

1. zastupa i predstavlja SPD „Privrednik“;
2. saziva redovne i izvanredne sjednice Skupštine;
3. prisustvuje sjednicama Upravnog i Nadzornog odbora bez prava glasa, a ima pravo prisustvovati sjednicama svih tijela SPD „Privrednika“;
4. priprema i predlaže Upravnom odboru programe i planove rada i razvoja te plan prihoda i rashoda;
5. brine o provođenju utvrđenog dugoročnog, srednjoročnog i operativnog plana rada i razvoja;
6. odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvještaja;
7. neposredni je i odgovorni rukovodilac zaposlenicima te nalogodavac za izvršenje redovnih i izvanrednih poslova iz programa rada;
8. sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun SPD „Privrednika“;
9. potpisuje sve spise i akte, te financijske dokumente koji se odnose na raspolaganje financijskim sredstvima;
10. odgovoran je za provođenje odluka Skupštine, Upravnog odbora i drugih organa SPD „Privrednika“.

UPRAVNI ODBOR

Članak 34.

Upravni odbor ima petnaest (15) članova, a bira ih Skupština iz redova svojih članova.

Upravni odbor bira predsjednika i potpredsjednika Upravnog odbora.

Mandat članovima Upravnog odbora traje četiri (4) godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Radom Upravnog odbora rukovodi predsjednik Upravnog odbora, a u slučaju njegove spriječenosti potpredsjednik Upravnog odbora.

Članak 35.

Upravni odbor utvrđuje sistematizaciju radnih mjesta, postavlja tajnika i blagajnika kao i druge potrebne radnike.

Članak 36.

Upravni odbor ima pravo osnivati podružnice izvan mjesta sjedišta SPD „Privrednika“ i dužan je rukovoditi njima na dobrobit SPD „Privrednika“ putem povjerenika kojeg postavlja.

Podružnice nemaju pravnu samostalnost.

Članak 37.

Sjednice Upravnog odbora saziva Predsjednik Upravnog odbora, a u slučaju spriječenosti Potpredsjednik Upravnog odbora.

Sjednice Upravnog odbora održavaju se jednom u dva mjeseca, a prema potrebi i više puta.

Izvanredne sjednice Upravnog odbora mogu zatražiti najmanje pet (5) članova Upravnog odbora, a sjednica se mora održati najkasnije u roku od osam (8) dana od dana podnošenja prijedloga.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje većina članova Upravnog odbora. Pravovaljane odluke donosi većinom prisutnih članova.

Članak 38.

Upravni odbor obavlja slijedeće poslove:

1. upravlja imovinom SPD „Privrednika“;
2. osniva podružnice i postavlja povjerenike, te ih ukida odnosno razrješuje;
3. predlaže Skupštini program rada i financijski plan;
4. utvrđuje visinu članarine i drugih priloga iz kojih se financiraju aktivnosti SPD „Privrednika“;
5. ubire članarinu i brine o njenom urednom prikupljanju;
6. imenuje Arbitražno vijeće;
7. donosi odluke o isključivanju iz članstva SPD „Privrednika“;
8. utvrđuje metodologiju ažuriranja i evidencije članova i članova tijela upravljanja;
9. donosi odluku o načinu obavljanja i naknadi za obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova;
10. utvrđuje prijedlog Statuta i drugih akata i podnosi ih Skupštini na usvajanje;
11. priređuje stručna predavanja, izložbe i društvene zabave;
12. odlučuje o dodjeli nagrada, plaketa, diploma, pohvala, odlučuje o upisu u Zlatnu knjigu „Spomenica“, te o drugim priznanjima;
13. brine o provođenju programa rada, provodi odluke Skupštine, te odlučuje o svim drugim pitanjima iz svoje nadležnosti, a čije rješavanje je bitno za normalni rad SPD „Privrednika“.

PATRONAT

Članak 39.

Patronat je savjetodavno i pokroviteljsko tijelo SPD „Privrednika“ kojeg sačinjavaju svi stalni članovi, obnovitelji, dobrotvori i fundatori koji ostaju doživotni članovi Patronata.

Patronat brine o radu SPD „Privrednikovih“ fondova i pomaže ostvarivanju njihovih ciljeva.

Ako bi Patronat bio smanjen ispod 10 članova tada se isti popunjava iz redova članova koji su SPD „Privredniku“ najviše doprinijeli.

Članove Patronata potvrđuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Mandat članova Patronata traje četiri (4) godine, a odluke se donose većinom prisutnih članova Patronata.

Patronat iz svojih redova bira predsjednika i potpredsjednika na mandat od četiri (4) godine. Sjednice Patronata saziva i s njima rukovodi predsjednik Patronata a u njegovoj spriječenosti potpredsjednik.

Sjednice Patronata održavaju se po potrebi a najmanje jednom godišnje.

Članak 40.

SPD „Privrednik“ može imati pokrovitelja.
Odluku o pokroviteljstvu donosi Upravni odbor.
Prava i obaveze pokrovitelja uređuju se ugovorom o pokroviteljstvu.

NADZORNI ODBOR

Članak 41.

Nadzorni odbor ima pet (5) članova koji se biraju na mandat od četiri (4) godine, a bira ih Skupština iz svojih redova.
Članovi Nadzornog odbora biraju između sebe predsjednika i potpredsjednika.

Članak 42.

Nadzorni odbor obavlja sljedeće poslove:

1. nadzire zakonitost i statutarnost rada svih tijela SPD „Privrednika“;
2. brine o materijalno-financijskom poslovanju i korištenju imovine;
3. predlaže mjere u slučaju nepravilnosti u radu tijela SPD „Privrednika“;
4. predlaže akte i odluke iz njegove nadležnosti.

Članak 43.

Sjednice Nadzornog odbora saziva i njima rukovodi predsjednik Nadzornog odbora, a u slučaju njegove spriječenosti potpredsjednik Nadzornog odbora.

Sjednica Nadzornog odbora može se održati ako joj prisustvuje većina članova Nadzornog odbora, a odluke se donose većinom glasova prisutnih članova.

O radu sjednice vodi se zapisnik koji potpisuje predsjednik Nadzornog odbora ili potpredsjednik Nadzornog odbora.

Predsjednik Nadzornog odbora prisustvuje sjednicama Upravnog odbora sa savjetodavnim pravom glasa.

TAJNIK I BLAGAJNIK

Članak 44.

Tajnika imenuje i razrješava Upravni odbor na mandat od četiri (4) godine.

Tajnik za svoj rad odgovara Upravnom odboru i predsjedniku SPD „Privrednika“.

Tajnik vodi administrativne poslove Skupštine i odborskih sjednica koje supotpisuje uz predsjednika Upravnog odnosno Nadzornog odbora.

Brine o postupku pripremanja i donošenja općih i drugih akata.

Brine o vođenju dokumentacije i čuvanju arhiva SPD „Privrednika“.

Vodi popis članova sukladno zakonu i Statutu.

Brine o inventaru i imovini.

Obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i drugim aktima, te koje mu stavi u nadležnost Upravni odbor.

Članak 45.

Blagajnu vodi blagajnik i obavlja blagajničke poslove te sačinjava sve financijske dokumente u skladu sa zakonskim propisima i aktima SPD „Privrednika“.

Blagajnik obavlja uplate i isplate, potpisuje blagajničke dokumente te vodi knjigovodstvene poslove u skladu s propisima.

Blagajnik sačinjava i predaje mjesečne izvještaje za Upravni odbor, a na kraju godine sačinjava godišnji izvještaj o poslovanju.

Za svoj rad blagajnik odgovara predsjedniku SPD „Privrednika“, Upravnom odboru i Skupštini. Blagajnika imenuje i razrješava Upravni odbor na mandat od četiri (4) godine.

IX) IMOVINA I FINANCIRANJE RADA

Članak 46.

SPD „Privrednik“ raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom u skladu sa zakonom.

Za svoje obaveze SPD „Privrednik“ odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Imovinu SPD „Privrednika“ čine nekretnine, pokretnine i novčana sredstva.

Imovina SPD „Privrednika“ mora biti evidentirana u poslovnim knjigama sukladno važećim propisima za to područje.

Članak 47.

Materijalna i financijska sredstva za rad SPD „Privrednika“ osiguravaju se iz sljedećih izvora:

1. dotacija iz Državnog proračuna Republike Hrvatske;
2. dotacija iz proračuna lokalne i područne (regionalne) samouprave;
3. dotacija iz proračuna lokalnih i regionalnih manjinskih vijeća;
4. sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija i institucija;
5. donacija;
6. poklona;
7. nasljedstava;
8. vlastitih prihoda;
9. ostalih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 48.

Financijsko poslovanje SPD „Privrednika“ mora biti evidentirano u poslovnim knjigama i vođeno prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

SPD „Privrednik“ u financijskom poslovanju otvara bankovne račune u skladu s važećim propisima i prema potrebama ima žiro račun, a može imati i devizni račun.

Upravni odbor SPD „Privrednika“ svojim aktom može prema potrebi detaljnije urediti materijalno i financijsko poslovanje.

Prihodi i rashodi SPD „Privrednika“ utvrđuju se financijskim planom, a financiranje se provodi prema financijskom planu i odlukama Skupštine.

Eventualni višak primitka nad izdacima (dobit) prenosi se na sljedeću godinu i koristi se za financiranje rada SPD „Privrednika“.

X) PRESTANAK POSTOJANJA

Članak 49.

SPD „Privrednik“ prestaje s radom odlukom Skupštine.

U slučaju prestanka postojanja SPD „Privrednika“ imovina se nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacije, sudskog i drugih postupaka predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve ili Srpskog pravoslavnoj crkvi, a na osnovu odluke Skupštine SPD „Privrednika“ sukladno Statutu.

Članak 50.

Likvidatora imenuje Upravni odbor.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koja zastupa SPD „Privrednik“ u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja SPD „Privrednika“ iz registra udruga.

XI) ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Službeni jezici SPD „Privrednika“ su hrvatski i srpski, a pismo latinica i ćirilica.

Članak 52.

Opći akti SPD „Privrednika“ su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke.

Sve akte iz prethodnog stavka ovog članka potpisuje predsjednik SPD „Privrednika“.

Članak 53.

Zahtjev za izmjenu i dopunu Statuta može podnijeti Upravni odbor, Nadzorni odbor ili najmanje 1/3 članova SPD „Privrednika“.

Preliminarni prijedlog Statuta izrađuje stručna grupa od pet (5) članova koju bira Upravni odbor. Na osnovu preliminarnog prijedloga Statuta Upravni odbor utvrđuje prijedlog Statuta i predlaže ga Skupštini na usvajanje.

Izmjene i dopune Statuta donose se na isti način kao i Statut.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči SPD „Privrednika“ ili na drugi način koji odredi Upravni odbor.

Članak 54.

Opći akti stupaju na snagu danom donošenja.

Tumačenje odredbi Statuta daje Skupština ili Upravni odbor.

Članak 55.

U roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog statuta Skupština će uskladiti sve opće akte s ovim statutom.

Članak 56.

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči SPD „Privrednika“ odnosno na internet stranici SPD „Privrednika“.

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje važiti Statut SPD „Privrednika“ donesen 03. 01. 1998. godine kao i sve njegove izmjene i dopune.

Predsjednik Srpskog privrednog društva „Privrednik“

Nikola Lunić